

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
МОКУ СОШ с.Каран-Кункас муниципального района Миякинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.97 № 1022-Р:

1.1 Обеспечение учащихся МОКУ СОШ с.Каран-Кункас учебниками федерального и регионального компонента в соответствии с базисным учебным планом осуществляется за счет средств:

- бюджета Республики Башкортостан;
- муниципальных бюджетов;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и РБ.

1.2. За счет средств бюджета Республики Башкортостан для учреждений образования РБ приобретаются учебники, вошедшие в Бланк заказа Министерства образования Республики Башкортостан (далее - Бланк заказа МО РБ), составленный на основе федерального и регионального перечней.

1.3 Порядок приобретения учебной литературы, не входящей в Бланк заказа, определяется органами местного самоуправления и общеобразовательными учреждениями за счет субвенций, внебюджетных средств и иных источников, не запрещенных законодательством РФ и РБ.

1.4. Нормативный срок использования учебников - 5 лет.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

2.1. МОКУ СОШ с.Каран-Кункас формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Инвентарная книга».

2.5. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МОКУ СОШ с.Каран-Кункас, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников.

Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.7. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Перечень органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан учебной литературой, составляют учреждения общего образования, муниципальные органы управления образованием, органы местного самоуправления, Министерство образования РБ, Институт развития образования РБ.

МОКУ СОШ с.Каран-Кункас:

3.2. Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МОКУ СОШ с.Каран-Кункас. Согласует сформированный комплект учебной литературы образовательного учреждения с муниципальным органом управления образованием.

3.3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.

3.4. Оказывает помощь родительскому комитету (попечительскому совету) в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.5. Выявляет обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки Учреждения. Статус малообеспеченной семьи устанавливается на основании документов, предоставляемых из органов социальной защиты населения.

3.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.7. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МОКУ СОШ с.Каран-Кункас учебной и учебно-методической литературой.

3.8. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературы.

3.9. Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в МКУ "Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район РБ.

Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки.

3.10. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

4. СОХРАННОСТЬ ФОНДА УЧЕБНИКОВ

4.1. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4.2. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают и т.д.). В случае порчи или утери ими учебников, учащиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию со школьной библиотекой.