

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан

№ 1122 от 30.12 2015г.

Глава администрации муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан



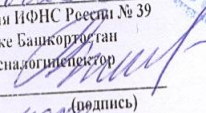
 Р.Г.Актуганов

« 30 » декабря 2015 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Каран- Кункас
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»
(новая редакция)



Учредительный документ юридического лица ОГРН 7050001994463
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
заполнен от 10 марта 2016 года
за ГРН 070250323634
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналоговый инспектор
Луцкий В.Л. 
(подпись)
« 10 » марта 2016 года.

с. Каран- Кункас- 2015 г.

5401A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность муниципального района Миякинский район на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», является правопреемником Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

сокращенное: МОБУ СОШ с. Каран-Кункас

1.3. Юридический адрес Учреждения: 452086, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Каран-Кункас, ул. Школьная, д. 2.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 452086, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Каран-Кункас, ул. Школьная, д. 2.

1.5. Учреждение имеет филиалы. Наименования филиалов:

1) полное: Начальная общеобразовательная школа д. Софиевка - филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: НОШ д. Софиевка- филиал МОБУ СОШ с. Каран-Кункас

Место нахождения филиала: 452096, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, д. Софиевка, ул. Полевая, д.9.

2) полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Начальная школа-детский сад д. Комсомольский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» - филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»;
сокращенное: МОБУ НШ - д/с д. Комсомольский - филиал МОБУ СОШ с. Каран-Кункас

Место нахождения филиала: 452086, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, д. Комсомольский, ул. Центральная, д. 1

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на основе утвержденной сметы доходов и расходов, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в подведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району.

Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым с родителями (законными представителями), Учреждения с работниками регулируются трудовым договором, а также в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в Отделении по Миякинскому району Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, финансовом органе муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан,

- по учету операций по исполнению расходов муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;
- по учету средств, полученных от приносящей деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и квалификации по аккредитованным образовательным программам.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной больницей муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся и организует питание учащихся за счет выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

1.12. Учреждение имеет автотранспортное средство, с помощью которого осуществляется перевозка учащихся.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальный район Миякинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Миякинский район, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Республики Башкортостан, определяемых в расчете на одного учащегося, установленных в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

В случае, если органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, Учреждение признано или рассматривается как малокомплектное сельское, норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся.

2.Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Башкортостан;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

- учреждением разрабатывается Положение о предоставлении платных образовательных услуг и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договоры с родителями, форма договора утверждается Советом Учреждения;

- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается,

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг. (На усмотрение директора, заведующего учреждением)

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

- реализация излишков сельскохозяйственной продукции;
- сбор и реализация лекарственных трав;

- сбор и реализация металлического лома, макулатуры и т.д.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в объемах средств, выделенных Учредителем на эти цели.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг;
- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;
- осуществление функций муниципального заказчика, переданных в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;
- приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработку и утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта, основных образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными и республиканскими перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем на аренду и сдачу в аренду объектов собственности;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации горячего питания, оказания медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- организацию летнего отдыха и оздоровления учащихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной Уставом Учреждения.

Учреждение имеет право создавать с согласия администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются директором

Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование средств бюджета муниципального района Миякинский район в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет муниципального района Миякинский район.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района Миякинский район

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

4.6. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.
- определять порядок приема граждан в Учреждение в части, не отрегулированной законодательными актами.
- издавать нормативные документы в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Учреждением;
- осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, проводить экспертную оценку последствий сдачи в аренду этого имущества;
- проводить в Учреждении контрольно-ревизионную работу финансово-хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности;
- требовать от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, проведения его анализа;
- запрашивать и получать от Учреждения в установленном порядке сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления своих функций и задач;
- утверждать Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, новую редакцию Устава;
- назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности.

5. Образовательный процесс

5.1.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень — начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года — обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением,

письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень — основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет — обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III уровень – среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

5.1.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов учащихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

5.1.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом директора годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.1.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами.

5.1.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация учащихся Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Законом. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены:

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших программы среднего общего образования;

- органами исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющими управление в сфере образования, для лиц, изучавших

родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) при получении основного общего образования и среднего общего образования и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для прохождения государственной итоговой аттестации.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Результаты единого государственного экзамена заносятся в федеральную информационную систему, свидетельств на бумажных носителях о результатах единого государственного экзамена не предусмотрено. Срок действия результатов — 4 года, следующих за годом получения данных результатов.

5.1.7. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательную программу, выдает лицам, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования в любой форме и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью Учреждения. Заполненные бланки аттестатов и приложений заверяются печатью образовательного учреждения.

5.1.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и учащимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

5.1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за 1-IV четверти, в 10-11 классах за I-II полугодия. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые оценки. В течение учебного года по графику проводятся административные контрольные работы во 2-11 классах.

Ежегодная промежуточная аттестация может проводиться в конце учебного года согласно Положению о Промежуточной аттестации. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее января текущего года.

5.1.10. Итоговая оценка качества освоения учащимися основных образовательных программ начального общего образования осуществляется на основании соответствующего Положения Учреждения.

Результаты итоговой оценки освоения основных образовательных программ используются для принятия решения о переводе учащихся на следующий уровень обучения.

5.1.11. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.12. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

5.1.13. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.1.14. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.1.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.1.16. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе-33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Для учащихся первого класса в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.2.2. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков — в 9.00 ч., продолжительность урока не превышает 45 минут; продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) -20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. В 1-м классе в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут

каждый, январь – май по 4 урока по 40 минут каждый, 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

Организация питания учащихся возлагается на учреждения, осуществляющие образовательную деятельность:

б) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;

в) обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляются в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов — органами местного самоуправления;

г) также за счет родительских взносов на основании решения родительского собрания. На основании решения родительского собрания разработать положение «Об обеспечении питанием учащихся».

5.2.3. При проведении занятий по иностранному языку в 4—11 классах и трудовому обучению в 5— 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), в рамках предпрофильной подготовки при проведении курсов по выбору допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1—4 классов при изучении иностранного языка.

5.2.4. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Федеральным Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

5.2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

5.3.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3.2. Порядок приема граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Республике Башкортостан» и настоящим Уставом.

Правила приема в Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

5.3.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения, при наличии оригинала свидетельства о рождении);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организации, осуществляющие образовательную деятельность для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.4. Прием учащихся во 2-9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
- личного дела учащегося;

Прием учащихся в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

5.3.5. При приеме в Учреждение учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.2. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.4.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося в возрасте пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся;

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- заключать договор с Учреждением.

5.5.2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.5.3. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию учащимся академической задолженности в течение текущего учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение учащегося к муниципальной собственности.

5.6. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утвержденного штатного расписания.

5.6.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности,

подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний,
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства,
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

5.6.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором,
- уставом образовательного учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),
- половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.6.3. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-по представлению работодателя один раз в пять лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

-периодически проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением, на первоочередное предоставление жилой площади, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000г. № 3570;
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана объекту жалобы;
- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся, воспитанников.

5.6.6. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде и могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской

Федерации Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией с учетом мнения профсоюза.

5.6.7. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы учреждения.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.6.8. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

5.6.9. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

Размеры доплат, надбавок, премий работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно в

зависимости от результатов деятельности, в первую очередь от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера начисляются в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, общее собрание родителей и учащихся образовательной организации, педагогический совет предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - совет учащихся, совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель-директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителя с директором Учреждения на срок до 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району - по имущественным вопросам.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.6. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.7. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

6.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции.

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.12. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», закона «Об образовании в Республике Башкортостан» и в соответствии с Уставом создается Совет Учреждения. Совет Учреждения

является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

6.13. Педагогический Совет Учреждения является коллективным органом самоуправления в Учреждении и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает основные образовательные программы Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о формах проведения итогового контроля знаний, определяет перечень и количество предметов, по которым проводится письменная и устная аттестация учащихся,
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;
- решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты, характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

6.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Перечень видов локальных нормативных актов

7.1. Учреждение имеет следующие нормативные локальные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Миякинскому району.

Порядок реорганизации устанавливается Администрацией муниципального района Миякинский район.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Уставу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Кара-Кункас муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПЕРЕДАННОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Кара-Кункас муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан»
на срок с 01.12.2015г.**

Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости (технического паспорта)	Балансовая стоимость (тысяч руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тысяч руб.)
Недвижимое имущество				
Здание школы	452083, РБ, Миякинский р-н, с. Кара-Кункас, ул. Школьная д.2		19178	11075,7
Здание школы	452095, РБ, Миякинский район, д. Софиевка ул. Полевая д.9		832,2	0
Угловая площадка	452095, РБ, Миякинский район, д. Софиевка ул. Полевая д.9		87,7	0
Туалет	452095, РБ, Миякинский район, д. Софиевка ул. Полевая д.9		6,1	0
Здание котельной	452085, РБ, Миякинский р-н, с. Кара-Кункас, ул. Школьная д.2		1275	515,7
Здание котельной	452095 РБ, Миякинский район, д. Софиевка ул. Полевая д.9		8,7	0
Здание школы	452088 РБ, Миякинский р-н, д. Комсомольский ул. Центральная д.1		27,2	250,5
Здание котельной	452088 РБ, Миякинский р-н, д. Комсомольский ул. Центральная д.1		19,1	0
Движимое имущество				
Транспортные средства				
Автобус ПАЗ-32063-70			832	86,5
Трактор МТЗ-80			800,4	0
Машины и оборудования			745,6	22,1
Другие основные средства			310,7	0
Итого			20094,9	1264,8

Руководитель

Главный бухгалтер



Подпись

Подпись

Л. Саитова З.З.

расшифровка подписи

Гаксина Р.Р.

расшифровка подписи

Приложение
к постановлению главы администрации
муниципального района Миякинский район РБ
№ 196 от « 08 » 04 2016г.

Изменения в Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Каран-Кункас муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением
главы администрации муниципального района Миякинский район Республики
Башкортостан № 1122 от 30 декабря 2015 года.

Пункт 1.5.

1). Исключить.

Управляющий делами
администрации муниципального
района Миякинский район РБ

М.Г. Хабибуллин



105070A

КОПИЯ
ВЕРНА

Приложение

к постановлению главы администрации
муниципального района Миякинский район РБ
№ 577 от « 09 » 09 2016г.

Изменения в Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Каран-Кункас муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан, утверждённый
Постановлением главы администрации муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан № 1122 от 30 декабря 2015
года.

Пункт 1.1.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Каран-Кункас муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее -
Учреждение), передано в муниципальную собственность муниципального
района Миякинский район на основании постановления Правительства
Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении
перечней государственного имущества Республики Башкортостан,
передаваемого в муниципальную собственность городских округов,
муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан»,
является правопреемником Муниципального общеобразовательного
казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Каран-
Кункас муниципального района Миякинский район Республики
Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных
документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством
Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно -
правовыми актами органов государственной власти и органов местного
самоуправления.

Пункт 1.2.

Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Каран-Кункас муниципального
района Миякинский район Республики Башкортостан»
сокращенное: МОБУ СОШ с.Каран-Кункас

Пункт 1.3.

Юридический адрес Учреждения: 452086, Российская Федерация,
Республика Башкортостан, Миякинский район, с.Каран-Кункас, ул.
Школьная, д. 2.



82c9d071be7c4c16890c12fd4930d70ef

Пункт 1.4.

Фактический адрес Учреждения: 452086, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, с.Каран-Кункас, ул. Школьная, д. 2.

Пункт 1.5.

Учреждение имеет филиал. Наименования филиала:

1) полное: Начальная школа-детский сад д.Комсомольский - филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: НШ - д/с д.Комсомольский - филиал МОБУ СОШ с.Каран-Кункас

Место нахождения филиала: 452086, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский район, д.Комсомольский, ул. Центральная, д.1

Управляющий делами
администрации муниципального
района Миякинский район РБ



М.Г.Хабидуллин