

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

<p>«Согласовано» на Совете родителей МОБУ СОШ с.Каран- Кункас Протокол №4 от «09» января 2019 г.</p>	<p>«Рассмотрено» на педагогическом совете МОБУ СОШ с.Каран-Кункас Протокол № 5 от «09» января 2019 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОБУ СОШ с.Каран-Кункас Э.А.Гайсина <i>Э.А. Гайсина</i> Приказ № 6 от «09» января 2019 г.</p>
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по школе
в МОБУ СОШ с. Каран-Кункас

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.
- 1.4. Дежурство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

«Согласовано» на Совете родителей МОБУ СОШ с.Каран- Кункас Протокол № 4 от «09» января 2019 г.	«Рассмотрено» на педагогическом совете МОБУ СОШ с.Каран-Кункас Протокол № 5 от «09» января 2019 г.	«Утверждаю» Директор МОБУ СОШ с.Каран-Кункас _____ Э.А.Гайсина Приказ № 6 от «09» января 2019 г
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по школе
в МОБУ СОШ с. Каран-Кункас

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания

условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный учитель, дежурный класс.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 6-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации. Учащиеся выпускного класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа с. Каран-Кункас муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.9. График дежурства составляется ответственной по воспитательной работе в начале учебного года, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью дежурных учителей. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденному директором.

2.2. Дежурный учитель подчиняется администрации школы.

2.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

2.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе.

2.5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

2.6. Дежурный учитель обязан:

2.6.1. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

2.6.2. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения представителя администрации образовательной организации.

2.6.3. Контролировать дежурных учеников на постах.

2.6.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие второй сменной обуви.

2.6.5. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.

2.6.6. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца).

2.6.7. Проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами.

2.6.8. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

2.6.9. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей представителям администрации образовательной организации.

2.6.10. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.

2.6.11. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации образовательной организации.

2.6.12. После окончания занятий организовать уборку учебных кабинетов дежурными по классам; принять убранные учебные кабинеты.

2.6.13. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

2.6.14. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.

2.6.15. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

2.6.16. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

2.6.17. Отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.

2.6.18. Отдать распоряжения преподавателям, находившимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации.

2.6.19. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

2.6.20. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

2.7. Дежурный учитель имеет право:

2.7.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

2.7.2. Обращаться за помощью к представителям администрации образовательной организации.

2.8. Ответственность дежурного учителя:

2.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.8.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.8.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения представителей администрации образовательной организации.

3. Обязанности и права дежурного класса

3.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 - 11-х классов совместно с дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства. Учащиеся выпускного класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.

3.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост №1 - коридор (начальные классы)1-го этажа;

Пост №2 - входная дверь;

пост № 3 –лестницы и коридор 2 этажа;

пост № 4 - столовая.

3.3. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному учителю или другому педагогу, или сотруднику школы.

3.4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.

3.5. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства дежурным учителем.

3.6. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

3.7. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный учитель подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.8. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.

3.9. Обязанности учащихся дежурного класса:

3.9.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

3.9.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

3.9.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

3.9.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.9.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.

3.9.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному учителю или сотруднику образовательной организации.

3.10. Дежурные ученики имеют право:

3.10.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.10.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.10.3. Обратиться за помощью к дежурному учителю

3.10.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

4. Инструкция для дежурного по классу

I. Цели и задачи.

Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

Общая организация дежурства по классу.

Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса в продолжение недели.

График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

Обязанности дежурных по классу.

Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

IV. Права дежурных.

Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

С положением ознакомлены: