


Принято на Совете школы Протокол № <u>2</u> от 15.10.2018 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОБУ СОШ с.Каран-Кункас  Э.А.Гайсина «15» октября 2018 г. пр. № 136
---	--

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МОБУ СОШ с.Каран-Кункас**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ СОШ с.Каран-Кункас (далее по тексту – Комиссия, Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.
- 1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**II. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 4 членов:
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
  - от представителей работников школы – 2 человека.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

Принято на Совете школы Протокол № ____ от 15.10.2018 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОБУ СОШ с.Каран-Кункас  _____ Э.А.Гайсина «15» октября 2018 г. пр. № 136
---	--

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МОБУ СОШ с.Каран-Кункас**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ СОШ с.Каран-Кункас (далее по тексту – Комиссия, Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса школы.

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**II. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 4 членов:

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей работников школы – 2 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются

- (Педагогическим Советом, Советом старшеклассников и Управляющим Советом)
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
  - 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  - 2.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года
  - 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
    - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
    - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
    - в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

### **III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
  - 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
  - 3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
  - 3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
  - 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
  - 3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника<sup>1</sup>;  
*1 Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*
  - 3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;
  - 3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
  - 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
  - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
  - 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
  - 3.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы

### **IV. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Школы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.
- В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

